

ORSINI Maria Antonietta
Viale Michelangelo n. 145
71122 FOGGIA

email: orsini_studio@libero.it

Luogo di nascita: Foggia
Data di nascita: 04-04-1970
Residente in Foggia
Stato civile: Coniugata

STUDI	Abilitazione all'esercizio della professione di REVISORE DEI CONTI	2001
	Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA	2000
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI	
	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo economico-internazionale)	
	Tesi in economia internazionale: Protezionismo e libero scambio: quale scelta per il 2000 ?"	
	Votazione conseguita 108/110	1995
	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo "G. Rosati" di Foggia		
Votazione 60/60	1988	

ESPERIENZE DI LAVORO

ESPERIENZE DI LAVORO	ATAF – Azienda Speciale dei Trasporti Automobilistici della città di Foggia	
	Coordinatore Amministrativo (par. 205) con funzione di Responsabile della gestione di titoli di viaggio e titoli di sosta.	2011
	ASSTRA Associazione Trasporti in Roma	2008/2011
	Collaborazione e partecipazione al gruppo di lavoro "Risk Management" presso ASSTRA per l'analisi e la pratica delle tematiche di rischio della gestione aziendale relative a:	
	<ul style="list-style-type: none">• Codice degli Appalti• Codice delle Assicurazioni• Codice della Privacy• Codice Ambiente• Sistemi Qualità secondo la norma ISO• Modelli organizzativi e di rischio secondo il d.lgs. 231/01	
	Convegno ASSTRA sulle Assicurazioni in Roma, 22/23 Ottobre 2009	2009
	Relatrice al Convegno "Ma dove vai se il rischio non ce l'hai" con relazione su "Riflessione sulla applicazione del Patto di stabilità anche alle aziende pubbliche locali"	
	ATAF – Azienda Speciale dei Trasporti Automobilistici della città di Foggia	2004
	Assunzione con Contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Specialista Amministrativo del CCNL degli Autoferrotranvieri – Area Professionale II – Parametro 193, per l'espletamento delle seguenti funzioni e attività aziendali:	
	<ul style="list-style-type: none">• Segretario di Consiglio di amministrazione a cura di tutti gli atti inerenti le attività deliberative;• Tenuta dei Libri sociali della SpA e cura di tutti gli atti dell'assemblea ordinaria e straordinaria degli azionisti;	

- Funzione Qualità di Sistema di gestione Qualità ISO 9000 (Certificazione ISO rilasciata dal TUV);
- Responsabile di Sistema per la acquisizione in corso della Certificazione per responsabilità Sociale SA 8000;
- Collaborazione con la Direzione generale per atti ed attività da queste predisposte:
 - Budget e pianificazione;
 - Bilanci preventivi: budget per settori aziendali: piano investimenti e flussi di cassa;
 - Predisposizione allegati bilanci consuntivi (nota integrative, relazioni organi sociali, visualizzazioni grafiche attività aziendali);
 - Controllo di gestione; relazioni trimestrali sul controllo di gestione – forma tabellare;
 - Determinazione e attribuzione del Premio di produzione aziendale;
 - Rilevazioni statistiche e cura dei rapporti con istituti nazionali e regionali di statistica;
 - Cura delle relazioni esterne e dei rapporti con la stampa con approntamento rassegne stampa specifiche di settore;
 - Analisi di bilancio – settore Trasporti.

ATAF – Azienda Speciale dei Trasporti Automobilistici della città di Foggia

2001/2003

Proseguimento della consulenza professionale (iniziata nel 2000), successiva alla trasformazione societaria in S.p.A. per il completamento delle attività in itinere e l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Segretario di Consiglio di Amministrazione;
- Tenuta dei libri sociali della SpA e cura di tutti gli atti dell'Assemblea ordinaria e straordinaria degli Azionisti;
- Funzione di Qualità di Sistema di gestione Qualità ISO 9000 (Certificazione ISO rilasciata dal TUV);
- Collaborazione con la Direzione Generale per atti ed attività da questa predisposte, in particolare:
 1. Assistenza e supporto operativo a società di consulenza all'uopo incaricate per:
 - Scissione societaria di tipo proporzionale imposta da leggi di settore (Soc. IGEAM/EQC);
 - Rivalutazione patrimonio aziendale a valore di mercato (Soc. PRAXI SpA);
 2. Approntamento atti per la partecipazione alla gara di affidamento del Servizio di Trasporto Pubblico;
 3. Piano Industriale di interventi sulle attività aziendali con ipotesi di outsourcing;
 4. Predisposizione studio specifico di applicazione della contabilità industriale con sistema duplice contabile.

Riconoscimento del tirocinio per l'esercizio della professione di revisore dei conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia 2001

ATAF – Azienda Speciale dei Trasporti Automobilistici della città di Foggia

2000

Consulenza professionale per la trasformazione della forma societaria.

Consulenza in diritto societario per l'Azienda Speciale ATAF divenuta SpA a capitale misto il 31-12-2000 (D. Lgs. N. 400 del 20-09-2000) per i seguenti settori:

- Budget e pianificazione;
- Controllo di gestione;

- Statistiche di settore;
- Assistenza alla Direzione.

Stesura in team di un nuovo Statuto dell’Azienda riformulato secondo criteri privatistici.

Assistenza e collaborazione alle valutazioni operate negli atti peritali l’intervenuta trasformazione societaria.

ABILITAZIONE alla professione di Dottore commercialista	2000
Esame di abilitazione sostenuto in Foggia – sede distaccata dell’Università degli studi di Bari.	
TIROCINIO professionale	1996/1999
Per conseguimento del titolo di <u>dottore commercialista</u> presso lo studio commerciale del Dr. M. Galantino in Foggia.	
TIROCINIO professionale	dal 1998
Per conseguimento del titolo di <u>revisore contabile</u> presso lo studio commerciale del Rag. V. Piccirillo in Lucera (FG).	
Collaborazione amministrativo-contabile	
Presso il Villaggio Camping Internazionale Manacore – Peschici (FG)	1999
Stage formativo presso l’azienda TRE ERRE Legnami – S. Severo (FG)	1999
Collaborazione amministrativo-contabile e di pubbliche relazioni presso la società “Prisma Immobiliare” - Bari	1996
Collaborazione in attività di ricerca universitaria presso il Dipartimento per lo Studio delle Società mediterranee dell’Università di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Bari (Prof. Fabio del Prete)	1996

LINGUE STRANIERE

- OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA TEDESCA
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
- DISCRETA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows 7 e dei relativi pacchetti applicative (Word, Excel, Power Point) ed inoltre conoscenze del sistema di navigazione in Internet.

AREE DI INTERESSE

- Organizzazione aziendale e Risk Management
- Diritto Societario
- Diritto e pratiche tributarie
- Contabilità, Bilancio, Pianificazione e Budget.

Foggia, 25.03.2019

Maria Antonietta Orsini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, co. 2, DLgs 39/93