

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE SERENA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **serenasalvatore@virgilio.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 07/05/1991

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 lavorato bar-pasticceria; 2012-2013 lavorato presso Agenzia Tekmar S.p.a - Via Punta Licoso, 19 Milano, promoter. Agenzia Lampada di Aladino - Via Montello, 5 Bari, Promoter.
Agosto 2013 fino a ottobre 2013 lavorato presso pizzeria; gennaio 2014 lavorato presso agenzia multi servizi come addetta alle vendite e promoter, aprile 2014 a febbraio 2015 lavorato c/o Bar Gran Caffè; marzo 2015 assunata c/o negozio Class.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di liceo classico conseguito nel 2010 con voto di 80/100 .

Laureanda in Giurisprudenza.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE CON IL PUBBLICO; PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E BUONE CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CONOSCENZA WORD, EXCEL, INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

POSSESSO DI PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**