



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.P.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia  
Capitale sociale € 3.416.994  
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236  
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001 : 2008

Foggia, 11 Ottobre 2018

## **Contratto conferimento incarico professionale componente OdV (Organismo di Vigilanza).**

### **1. Premessa**

Ataf SpA è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e ai sensi della normativa ANAC in materia è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/01 con il Piano di prevenzione della Corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione. Con Deliberazione del 19 Giugno 2018, verbale n. 9, il CdA di Ataf SpA ha deliberato di strutturare l'Organismo di Vigilanza con tre componenti (Presidente e due Consiglieri) al fine di dare attuazione al Modello 231/2001, quale strumento alla prevenzione della Corruzione. Con deliberazione n. 12 del 1° Ottobre 2018, il CdA di Ataf SpA, in attuazione a quanto disposto dall'art. 6 comma 1 lettera b) del d.lgs. 231/2001, Le conferisce, per un periodo di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto, l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza.

### **2. Oggetto dell'incarico**

In linea con le disposizioni contenute all'art. 6 comma 1, lettera b) del d.lgs. 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

Nell'ottica di garantire un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati nella Società, inclusivo dei reati ex d.lgs. 231/01 ed ex-L.190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. predisposizione Modello di cui al d.lgs. 231/01;
2. verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice etico, siano effettivamente applicati da parte di tutti i Destinatari;
3. verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
4. effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
5. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello;

71121 Foggia - Via di Motta della Regina, 5 - Tel. 0881.753611 - web: [www.ataf.fg.it](http://www.ataf.fg.it) - e-mail: [info@ataf.fg.it](mailto:info@ataf.fg.it); [ataf@cert.comune.foggia.it](mailto:ataf@cert.comune.foggia.it)  
Fax 0881.753680 (Direzione) - Fax 0881.753687 (Movimento) - Fax 0881.753630 (Deposito)

Ufficio biglietteria: Terminal Bus - P.le Vittorio Veneto (F.S.) : Tel. 0881.753674 - Informazioni su trasporto e viabilità: Tel. 0881.753607  
M.C.T.C. Servizio Revisioni Veicoli: c/o Deposito/Officine Tel. 0881.753622 - Noleggio Gran Turismo Tel. 0881.753601  
Numero verde per relazioni con il pubblico e reclami (ore 11-13) e informazioni in tempo reale sul servizio: 800-362772

Copia conforme all'originale - Protocollo Interno n. 0003477/2018 del 16/10/2018 13:02:37



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.P.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia  
Capitale sociale € 3.416.994  
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236  
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001 : 2008

6. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;

7. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della Corruzione per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del d.lgs. 231/01;

8. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;

9. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;

10. segnalare tempestivamente agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;

11. promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di

- significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza;
- significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
- modifiche normative.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'Organismo di Vigilanza, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'Organismo di Vigilanza dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- accedere, senza autorizzazioni preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal d.lgs. 231/01;
- espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff al Presidente del CdA, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per

71121 Foggia - Via di Motta della Regina, 5 - Tel. 0881.753611 - web: [www.ataf.fg.it](http://www.ataf.fg.it) - e-mail: [info@ataf.fg.it](mailto:info@ataf.fg.it); [ataf@cert.comune.foggia.it](mailto:ataf@cert.comune.foggia.it)

Fax 0881.753680 (Direzione) - Fax 0881.753687 (Movimento) - Fax 0881.753630 (Deposito)

Ufficio biglietteria: Terminal Bus - P.le Vittorio Veneto (F.S.) : Tel. 0881.753674 - Informazioni su trasporto e viabilità: Tel. 0881.753607

M.C.T.C. Servizio Revisioni Veicoli: c/o Deposito/Officine Tel. 0881.753622 - Noleggio Gran Turismo Tel. 0881.753601

Numero verde per relazioni con il pubblico e reclami (ore 11-13) e informazioni in tempo reale sul servizio: 800-362772

h  
P

Copia conforme all'originale - Protocollo Interno n. 0003477/2018 del 16/10/2018 13:02:37



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.P.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia  
Capitale sociale € 3.416.994  
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236  
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001 : 2008

l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto 231.

### 3. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di mesi 24 a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Per l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza è previsto un compenso di € 5.000,00 lordi annui riconosciuti con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura.

Detto importo è comprensivo di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato.

### 4. Risoluzione del contratto

In caso di grave inadempienza nel non ottemperare agli obblighi di contratto, ciascuna delle Parti potrà risolvere il contratto mediante lettera raccomandata A/R inviata con anticipo di almeno 60 giorni.

### 5. Riservatezza e segreto di ufficio

Il Professionista si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni subiti, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del presente contratto, notizie relative all'attività svolta di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, fatte salve le notizie ed informazioni che siano di pubblico dominio.

Letto e sottoscritto in data 11 Ottobre 2018

Il Presidente del CdA di Ataf SpA

Ing. Stefano Torraco

Il Professionista

Dott. Michele Mazzone

Copia conforme all'originale - Protocollo Interno n. 0003477/2018 del 16/10/2018 13:02:37